

SEP

SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA



DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y SISTEMAS
SUBDIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Guías de uso

Programa especial de certificación

Sistema de gestión y aplicación de exámenes aleatorios (SIGA)

Guía de uso

Marzo 2016

Versión 1.23

Contenido

Objetivo 3

Antes de empezar 4

Esquema de asignación de usuarios en el SIGA 6

Guía para el alta de usuarios 7

Listado de funciones..... 11

Guía para el acceso al sistema (participante)..... 12

Guía para el acceso al sistema (figuras en CZ)..... 13

Guía para el acceso al simulador 14

Guía para el registro de participantes 17

Guía para la asignación de nivel al participante..... 21

Guía para la carga de fotografía del participante..... 22

Guía para la captura de autoevaluación..... 23

Guía para el registro de rúbrica de aprendizaje no formal o evaluación de terceros..... 25

Guía para la programación de sedes 27

Guía para la captura de exámenes presentados en papel 28

ANEXOS..... 31

I. Características de las fotografía 31

II. Características de las evidencias 32

III. Formato de registro de participantes..... 33

IV. Formato de registro de figuras participantes..... 34

SEP

SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA



DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y SISTEMAS
SUBDIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Guías de uso SIGA

Objetivo

Este es un material que te apoyará en tu participación en el Programa Especial de Certificación, en el encontrarás guías que te ayudaran a realizar las actividades que te sean encomendadas dentro del sistema SIGA como apoyo en la operación.

Antes de empezar

La siguiente, es información que debes conocer antes de empezar a usar el sistema SIGA.

¿Qué es el PEC?

Es el **Programa Especial de Certificación**, su objetivo es reconocer y en su caso, acreditar y certificar los conocimientos adquiridos a lo largo de la vida o por experiencia laboral de las personas adultas en situación de rezago educativo en primaria y secundaria.

¿Quiénes son candidatos a participar en el PEC?

Pueden participar las personas de quince años o más, que quieran certificar su educación básica.

¿Cómo se evalúa en el PEC?

Para certificarse por PEC, es necesario presentar un examen de conocimientos básicos y llenar las rúbricas de autoevaluación y de aprendizaje no formal o evaluación de terceros; la combinación de estos elementos determina si un participante puede obtener su certificado.

¿Qué son las rúbricas?

Son los formatos que desglosan los niveles de desempeño de los participantes en un aspecto determinado con criterios específicos sobre su rendimiento. En el PEC son necesarias dos rúbricas, la “Rúbrica de autoevaluación” y se complementa con la “Rúbrica de aprendizaje no formal” o la “Rúbrica de evaluación de terceros”.

¿Qué pasa si un participante no aprueba el examen diagnóstico?

Si un participante no aprueba el examen, el SIGA le aconsejará sobre materiales de apoyo en los que puede estudiar para presentar nuevamente su examen diagnóstico. Es importante aclarar que el participante solo puede presentar su examen diagnóstico dos veces.

¿Qué es el SIGA?

Es el **Sistema de Gestión y Aplicación de exámenes aleatorios**, es un sistema informático que apoyará la operación del PEC en las tareas de registro de datos, carga de documentos y presentación de exámenes de los candidatos a certificarse mediante el PEC. Para ingresar al SIGA, será necesario contar con un usuario.

¿Qué es un usuario?

Dentro del SIGA, un usuario es una persona que puede ingresar al sistema usando una cuenta de acceso (correo electrónico y contraseña).

¿Quiénes pueden ser usuarios del SIGA?

Figuras operativas y personas mayores de 15 años que participan en el PEC.

¿Cuáles son los niveles de acceso al SIGA?

Los niveles se asignan de acuerdo a lo siguiente:

- Un administrador a nivel estatal que se encarga de dar de alta cuentas de usuario para los administradores en las coordinaciones de zona
- Un administrador en coordinación de zona que se encarga de dar de alta cuentas de usuario, así como la asignación de las actividades que cada cuenta puede realizar dentro del sistema
- Usuarios en la coordinación de zona

En todos los casos, es necesario llenar el “**Formato de notificación de contraseña**” y entregar una copia de una identificación oficial, así como aceptar lo dispuesto en los “**Lineamientos para la administración de usuarios de acceso al sistema de generación de exámenes**”

Para mayor información, puede consultar el esquema de asignación de usuarios en el SIGA, que encontrarás en la página 6 de este documento.

¿Quién me proporciona mi cuenta de acceso?

La cuenta de acceso te será proporcionada en tu coordinación de zona.

¿Qué actividades son las que puedo realizar en el sistema SIGA?

Las actividades que puedes realizar dentro del SIGA dependen de tu función dentro del PEC, y te serán informadas al momento de proporcionarte una cuenta de acceso. En este documento, encontrarás una guía rápida sobre cómo realizar cada actividad.

¿Qué es una Función?

Se refiere a las secciones dentro del SIGA a la cual se tiene acceso. Por ejemplo, la de registro de participantes, de captura de exámenes, etc.

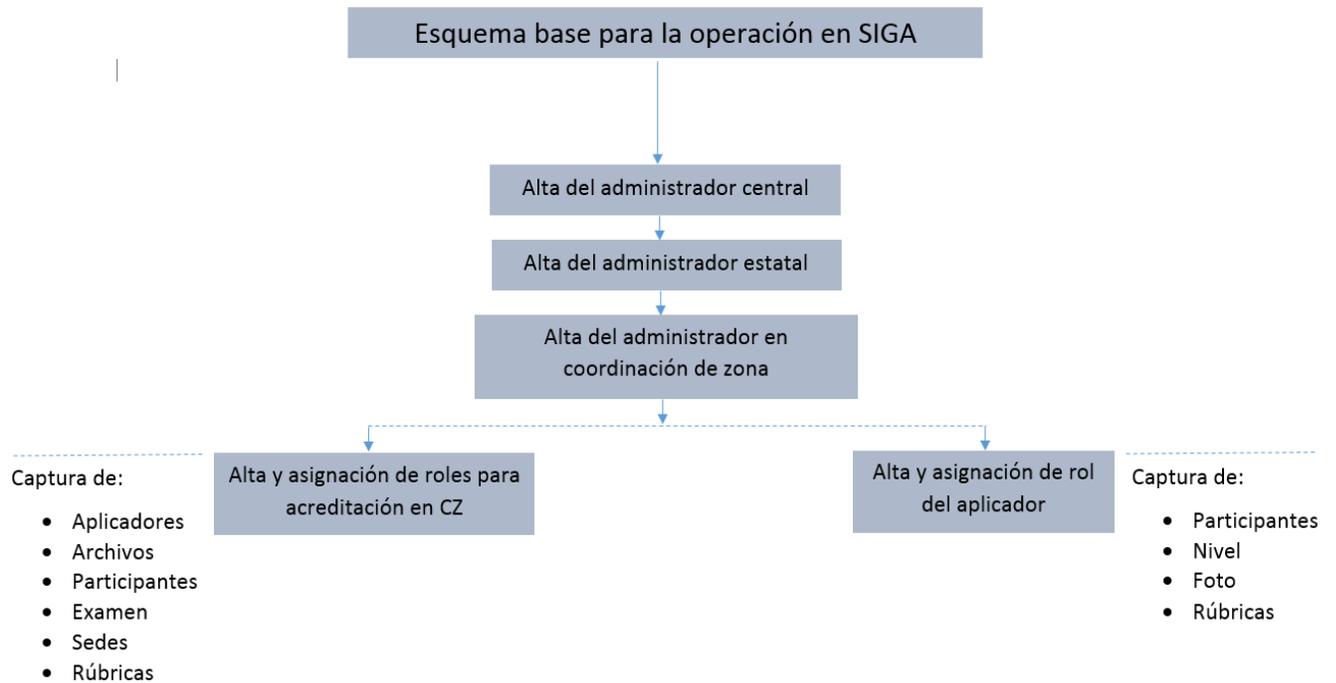
¿Existe alguna herramienta que le permita al participante practicar para conocer el proceso de presentación de exámenes en SIGA?

Si, se cuenta con el sitio <http://siga.inea.gob.mx/Simulador/>, en el cual los participantes pueden practicar la presentación de exámenes.

¿Dónde puedo encontrar más información sobre el PEC?

Para obtener más información puedes acercarte a tu coordinación de zona.

Esquema de asignación de usuarios en el SIGA



Guía para el alta de usuarios

Para agregar un usuario siga los siguientes pasos:

1. Selecciona la opción “Alta” en el menú “Administración de usuario”



Se mostrará la ventana de registro de datos generales, la cual cuenta con las siguientes secciones:

- Datos personales
- Datos del domicilio
- Datos de la cuenta
- Función de usuario

DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y SISTEMAS
 SUBDIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Guías de uso SIGA

Datos personales:

Nombre	<input type="text"/>
Primer apellido	<input type="text"/>
Segundo apellido	<input type="text"/>
Fecha de nacimiento	formato: dd/mm/aaaa (día/mes/año) <input type="text" value="01/01/0001"/>
Entidad de nacimiento	<input type="text" value="Buscar entidad..."/>
Sexo	<input type="text" value="Femenino"/>

Datos del domicilio:

Entidad	<input type="text" value="Buscar estado..."/>
Municipio	<input type="text" value="Buscar municipio..."/>
Localidad	<input type="text" value="Buscar localidad..."/>
Calle y número	<input type="text"/>
Colonia	<input type="text"/>
Código postal	<input type="text"/>

Datos de la cuenta:

Email	<input type="text"/>
Contraseña	<input type="text"/>
Confirma contraseña	<input type="text"/>

Función de usuario:

Seleccionar función de usuario:	<input type="text" value="SIGA-Administrador_CZ"/>
Dirección Estatal	<input type="text" value="Aguascalientes"/>
Coordinación de zona:	<input type="text" value="AGUASCALIENTES URBANO"/>

¡Notas importantes!

I. Aviso de privacidad

Los datos personales recabados serán protegidos y serán incorporados y tratados, según corresponda, en los sistemas institucionales del INEA, que han sido debidamente inscritos en el listado de sistemas de datos personales ante el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI). Los datos recabados en este registro consideran lo establecido en el Artículo 15 de la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares

II. Manifiesto

Manifiesto bajo protesta de decir verdad, que la información, los datos y la documentación aquí asentados son verdaderos; y reconozco que en caso faltar a la verdad, estaré incurriendo en el delito de falsedad de declaración ante una autoridad distinta de la judicial, y podría ser acreedor(a) a una pena de cuatro a ocho años de prisión y de cien a trescientos días multa (art. 247, fracción I del Código Penal Federal), y demás sanciones aplicables.

Los campos de entidad de nacimiento, entidad, municipio y localidad, cuentan con un buscador integrado, el cual se activa automáticamente al escribir en ellos mostrando aquellas entidades, municipios o localidades que cumplan el criterio de la búsqueda.

Entidad de nacimiento	ta
Sexo	Querétaro Quintana Roo Tabasco Tamaulipas Yucatán
Datos del domicilio	

Seleccione la opción y esta quedará seleccionada en el campo.

Entidad de nacimiento	Tamaulipas
-----------------------	------------

Los catálogos de entidad, municipio y localidad se encuentran vinculados entre sí, por lo que primero debe elegir la entidad para activar el control de municipios, de igual forma primero debe elegir un valor en el control de municipios para poder elegir una localidad.

Datos del domicilio:

Entidad	Aguascalientes
Municipio	ar
Localidad	Jesús María Pabellón de Arteaga

En el caso de la contraseña de la cuenta, debe especificar al menos 6 caracteres.

Contraseña	<input type="password" value=""/>
------------	-----------------------------------

la Contraseña debe ser al menos de 6 caracteres de largo.

Como administrador en coordinación de zona, puede crear cuentas para con las siguientes funciones:

- Captura de aplicadores
- Captura de archivos
- Captura de participantes
- Captura de exámenes
- Capturista-Impresión
- Programación de sedes

DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y SISTEMAS
SUBDIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Guías de uso SIGA

- Captura de rubrica de autoevaluación
- Captura de rubrica de aprendizaje no formal
- Captura de rubrica de evaluación por tercero
- Captura de exámenes presentados en papel

Toma nota que la asignación de funciones, se debe realizar con base en el listado anexo

Función de usuario:

Seleccionar función de usuario:

Dirección Estatal:

Coordinación de zona:

- SIGA-Capturista-Educandos
- SIGA-Capturista-Examen
- SIGA-Capturista-Imprimir
- SIGA-Programacion_Sedes
- SIGA-Rubricas_AprendizajeNoFormal

[Regresar a lista](#)

Nota: Para las actividades asignadas a cada función, consulté la guía correspondiente

Finalmente de clic en “Crear”

Función de usuario:

Seleccionar función de usuario:

Dirección Estatal:

Coordinación de zona:

Nota. Las coordinaciones de zona corresponden únicamente al ámbito de su propia cuenta de acceso.

Listado de funciones

La siguiente es una relación de las actividades que puede asignarse a un usuario del sistema SIGA; es importante asignar solo las que correspondan a la actividad que el usuario va a realizar y además, que se relacionen correctamente en el “Formato de notificación de contraseña”, esa asignación es realizada por el administrador del SIGA en la coordinación de zona bajo la autorización del coordinación de zona.

<i>Administra figuras de la CZ</i>	<i>Capturista aplicadores</i>	<i>Capturista archivo</i>	<i>Capturista educandos</i>	<i>Capturista examen</i>	<i>Capturista imprimir</i>	<i>Programación sedes</i>	<i>Capturista rubrica aprendizaje no formal</i>	<i>Capturista rubrica autoevaluación</i>	<i>Capturista rubrica evaluación por terceros</i>	<i>Aplicación de examen</i>
------------------------------------	-------------------------------	---------------------------	-----------------------------	--------------------------	----------------------------	---------------------------	---	--	---	-----------------------------

<i>Responsable de informática en CZ</i>	X									
<i>Acreditación en CZ</i>		X	X	X	X		X	X	X	X
<i>Apoyo en CZ</i>			X	X	X			X	X	X
<i>Aplicador INEA</i>			X	X			X		X	X
<i>Participante</i>				X				X		X

Guía para el acceso al sistema (participante)

Ingresa en tu navegador la siguiente dirección:

<http://siga.inea.gob.mx/pec/>

Si ya estás registrado, escribe tu RFE y selecciona “Entrar”, de lo contrario, completa el registro mediante la opción “Presione aquí para registrarse”



© 2016 - SIGA

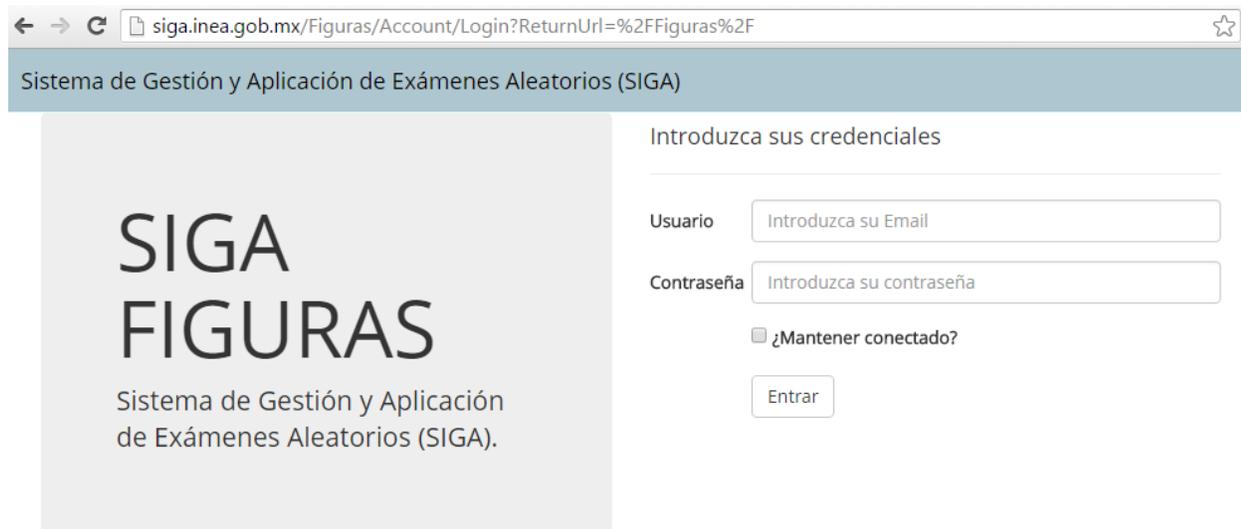
Para consultar como realizar el registro del participante, consulta la “Guía para el registro del participante” que encontrarás en el página 17 de este documento.

Guía para el acceso al sistema (figuras en CZ)

Ingresa en tu navegador la siguiente dirección:

<http://siga.inea.gov.mx/Figuras/>

Escribe tu correo electrónico y contraseña (proporcionadas por tu administrador en CZ)



© 2016 - SIGA

Únicamente tendrás acceso a las opciones que se te hayan asignado, para la realización de actividades específicas, consulta la guía correspondiente.

Guía para el acceso al simulador

Ingresa en tu navegador la siguiente dirección:

<http://siga.inea.gob.mx/simulador/>

Si ya estás registrado, escribe tu RFE y selecciona “Entrar”, de lo contrario, completa el registro mediante la opción “Presione aquí para registrarse”



DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y SISTEMAS
 SUBDIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Guías de uso SIGA

En la siguiente imagen puedes ver los campos necesarios para poder registrarte:

Formulario de registro, todos los campos marcados con  son obligatorios.

Email	<input type="text" value="usuario@tvc.edu.mx"/>	
Nombre	<input type="text"/>	
Primer apellido	<input type="text"/>	
Segundo apellido	<input type="text"/>	
Fecha de nacimiento	formato: dd/mm/aaaa (día/mes/año) <input type="text" value="08/12/1977"/>	
Entidad de nacimiento	<input type="text" value="Puebla"/>	
Sexo	<input type="text" value="Masculino"/>	

Datos de tu domicilio

Estado	<input type="text" value="Distrito Federal"/>	
Municipio	<input type="text" value="Gustavo A. Madero"/>	
Localidad	<input type="text" value="Gustavo A. Madero"/>	
Calle y número	<input type="text"/>	
Colonia	<input type="text"/>	
Código postal	<input type="text"/>	

Regresar
Continuar

Una vez que estés registrado, puedes continuar para elegir el examen a presentar.

Examen	Minutos	Inicio	Fin	Resultado
Examen Diagnóstico Nivel Primaria	120			
Examen Diagnóstico Nivel Secundaria	120			

© 2016 - SIGA

Al concluir el examen, el SIGA te mostrará cuales son los objetivos de aprendizaje que deben ser reforzados, así como el material que puede ser consultado.

Matemáticas nivel Primaria versión 1

Objetivos de aprendizaje que deben ser reforzados	Libro donde puede consultar el tema	Páginas	Revista donde puede consultar el tema	Páginas
Resolver problemas que implican comparar u ordenar números naturales hasta de seis cifras.	Los números	96-104		
Resolver problemas utilizando la suma y la resta.	Cuentas útiles	39-52		
Resolver problemas de multiplicación o división con números naturales.	Cuentas útiles	62-80		
Resolver problemas que impliquen equivalencias entre submúltiplos y unidades de longitud.	Figuras y medidas	186-197		
Usar el calendario y el reloj para medir el tiempo en situaciones de la vida cotidiana.	Figuras y medidas	211-224		
Resolver problemas que impliquen equivalencias entre submúltiplos y unidades de peso.	Figuras y medidas	198-205		
Identificar características de cuadrados, rectángulos y triángulos.	Figuras y medidas	47-54		
Reconocer las características de las figuras geométricas.	Figuras y medidas	245-255		

Continuar

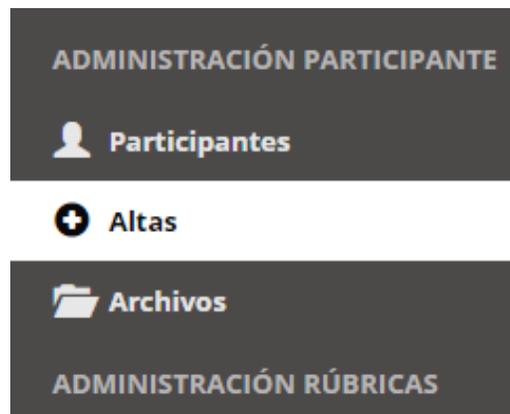
© 2016 - SIGA

Puedes presentar los exámenes las veces que quieras.

Guía para el registro de participantes

Aplica para: participante, aplicador, personal en CZ

1.- Selecciona la opción “Altas” dentro del menú “Administración participante”



2.- En el “Formulario registro de adultos”, captura la información especificada en cada campo

Formulario registro de adultos; todos los campos
marcados con  son obligatorios.

Datos personales:

Nombre	<input type="text"/>	
Primer apellido	<input type="text"/>	
Segundo apellido	<input type="text"/>	

DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y SISTEMAS
 SUBDIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Guías de uso SIGA

Fecha de nacimiento	formato: dd/mm/aaaa (día/mes/año) 01/01/0001	
Entidad de nacimiento	Buscar entidad...	
Sexo	Femenino	
Ocupación	Persona con actividades exclusivamente en el hogar Persona con actividades exclusivamente en el hogar Desempleado Empleado Auto empleado	

Es muy importante elegir la ocupación de manera correcta, ya que a partir de esta información se generan las rúbricas correspondientes.

Datos del domicilio:

Entidad	Buscar estado...	
Municipio	Buscar municipio...	
Localidad	Buscar localidad...	

Los campos entidad, municipio y localidad, cuentan con un buscador integrado, en el cual se muestra la información de acuerdo a lo tecleado.

Los municipios que se muestran dependen de la entidad seleccionada, de la misma forma, las localidades, dependen del municipio seleccionado.

Entidad ⓘ

Municipio ⓘ

Localidad ⓘ

Calle y número ⓘ

Colonia ⓘ

Código postal ⓘ

Datos de localización:

Email

Teléfono

Unidad operativa:

Datos de Aliados:

Aliados: ⓘ

Técnico docente ⓘ

¿Habla lengua indígena? ⓘ

Selección: ⓘ

¿Se identifica con una etnia indígena? ⓘ

Selección:

Atención especial:

Si requiere atención especial seleccione la limitación física que la origina

Selección: ⓘ

Debes llenar el campo de “Datos de Aliados”, el cual será importante para identificar el origen del participante. Nota que puedes elegir más de una opción; en caso de que el aliado sea un Técnico docente, selecciona “Técnico docente” y escribe el nombre.

DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y SISTEMAS
SUBDIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Guías de uso SIGA

Si el participante requiere atención especial, abre la lista de limitaciones y elije todas las que apliquen

Si requiere atención especial seleccione la limitación física que la origina

Seleccione:

- Caminar o moverse
- Escuchar
- Atender su cuidado personal
- Mentales
- Visión
- Hablar o comunicarse

Datos serán protegidos y serán incorporados y en los sistemas institucionales del INEA, que han en el listado de sistemas de datos personales ante presencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI). Los datos recabados en este registro consideran lo establecido en el Artículo 15 de la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares

II. Manifiesto
Manifiesto bajo protesta de decir verdad, que la información, los datos y la documentación aquí asentados son verdaderos; y reconozco que en caso faltar a la verdad, estaré incurriendo en el delito de falsedad de declaración ante una autoridad distinta de la judicial, y podría ser acreedor(a) a una pena de cuatro a ocho años de prisión y de cien a trescientos días multa (art. 247, fracción I del Código Penal Federal), y demás sanciones aplicables.

Acepto

Finalmente, selecciona el botón “Crear”

Guía para la asignación de nivel al participante

(Es necesario que el participante se encuentre registrado)

Aplica para personal en CZ

1.- Selecciona la opción “Archivos” dentro del menú “Administración participante”



2.- Busca el participante al que le asignarás nivel

Selección de examen, subir certificados y fotografías

Buscar

1

Editar	RFE	Nombre	Ocupación
<input type="button" value="✎"/> <input type="button" value="📷"/>	JIDA631209HA3	alfredo jimenez dionisio	Desempleado

3.- Elige el botón “Seleccionar examen” (botón azul) y asigna el nivel

Selecciona primaria o secundaria para el educando:

RFE: JIDA631209HA3

Nombre: alfredo jimenez dionisio

Toma en cuenta que si eliges el nivel secundaria, debes anexar comprobante del certificado de primaria.

Certificado

RFE: VADC7802152C8

Nombre: claudia vazquez dominguez

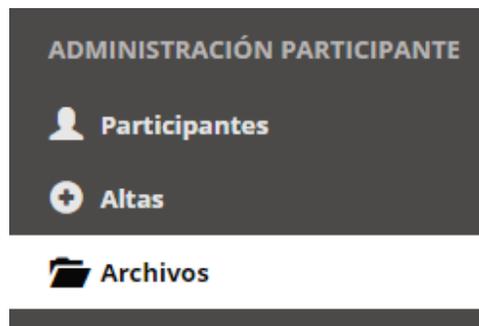
imagen

Guía para la carga de fotografía del participante

(Es necesario que el participante se encuentre registrado)

Aplica para Aplicador y personal en CZ

1.- Selecciona la opción “Archivos” dentro del menú “Administración participante”



2.- Busca el participante al que le asignarás nivel

Selección de examen, subir certificados y fotografías

Buscar

1

Editar	RFE	Nombre	Ocupación
<input type="button" value="✎"/> <input type="button" value="🏠"/>	JIDA631209HA3	alfredo jimenez dionisio	Desempleado

3.- Elige el botón “Cargar foto” (botón naranja), elige el archivo de imagen y presiona “Guardar foto”

Fotografía

RFE: JIDA631209HA3

Nombre: alfredo jimenez dionisio

imagen

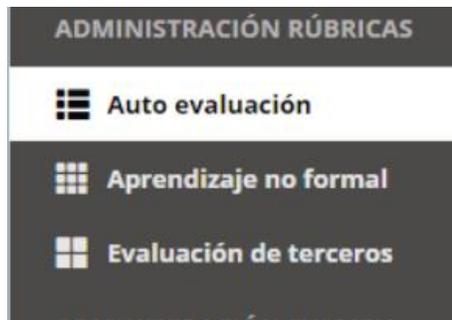
Guía para la captura de autoevaluación

(Es necesario que el participante se encuentre registrado)

Aplica para participante, aplicador y personal en CZ

IMPORTANTE: La rúbrica mostrada depende directamente de la ocupación registrada al participante

1.- Selecciona la opción “Auto evaluación” dentro del menú “Administración rúbricas”



2.- Busca el participante y selecciona el botón para capturar la rúbrica (botón azul)

Rúbricas de Auto evaluación

Buscar	al	🔍	
1			
	RFE	Nombre	Ocupación
	JIDA631209HA3	alfredo jimenez dionisio	Desempleado

© 2016 - SIGA

3.- Llena la rúbrica (una opción por cada criterio)

Sistema de Gestión y Aplicación de Exámenes Aleatorios (SIGA) Hola claudia vazquez dominguez !! Salir

PROGRAMA ESPECIAL DE CERTIFICACIÓN 2016.
Rúbrica de autoevaluación para empleados

Estimado adulto:
Considerando su entorno laboral, seleccione, para cada criterio de la siguiente tabla, la celda que mejor describa su situación.

Criterio de calidad	Descripción				
Propuestas de mejora y de solución a los problemas.	En mi área de trabajo se presentan pocas oportunidades de realizar propuestas de mejora o de solución a los problemas.	Experimento algunas dificultades en contribuir con nuevas ideas y soluciones alternativas.	Cuando soy requerido apporto nuevas ideas o propuestas de solución a los problemas.	Algunas veces apporto nuevas ideas y propuestas de solución a los problemas, aunque no me sean solicitadas.	Constantemente apporto nuevas ideas y propuestas de solución a los problemas en mi área de trabajo.
Trabajo en equipo	En mi área de trabajo es imposible apoyar o recibir el apoyo de mis compañeros.	Colaboro con mis compañeros sólo cuando lo ordena mi jefe.	Colaboro con mis compañeros de trabajo, aunque sólo disfruto hacerlo con los que conozco.	Me gusta participar en los equipos de trabajo, aunque con algunos compañeros no me lleve bien.	Escucho los puntos de vista de mis compañeros y aprendo de ellos. Les comparto ideas y materiales. Me adapto a trabajar con cualquier tipo de persona.
Actitud ante el trabajo	Trabajo porque necesito sacar adelante a mi familia. Los días de descanso son para mí como una bendición.	En todos los trabajos se manifiestan celos, envidias o diferencias que le quitan a uno las ganas de trabajar.	En mi trabajo se manifiestan celos o envidias que algunas veces me quitan las ganas de trabajar.	En mi trabajo existen oportunidades de aprender y servir, no obstante los problemas que algunas veces tengo con mis compañeros.	Veó al trabajo como una oportunidad de crecimiento personal a la vez que soy útil a mi familia y a la sociedad.
Interacción con los compañeros de trabajo	Algunos de mis compañeros son premiados por sus logros, pero son casi siempre inmerecidos.	Sólo me siento orgulloso de los reconocimientos que reciben mis compañeros cuando se trata de mis amigos.	Me siento orgulloso de las aportaciones laborales de mis compañeros.	El reconocimiento a los logros de mis compañeros me complace y estimula para superarme.	Promuevo entre mis compañeros el sentimiento de orgullo y el deseo de superación, cuando alguno es reconocido por su trabajo.

Rúbrica de: claudia vazquez dominguez

[GUARDAR](#)

4.- Guarda la rúbrica y posteriormente elige la opción “subir evidencia de rúbrica” (botón naranja) y guarda la imagen

Subir rúbrica de auto evaluación

RFE: JIDA631209HA3

Nombre: alfredo jimenez dionisio

imagen

[Guardar foto](#)

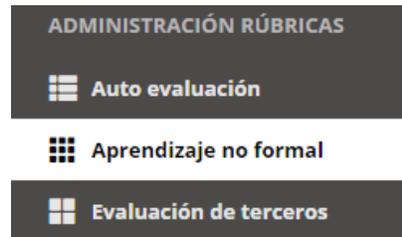
Guía para el registro de rúbrica de aprendizaje no formal o evaluación de terceros

(Es necesario que el participante se encuentre registrado)

Aplica para personal en CZ

IMPORTANTE: La rúbrica mostrada depende directamente de la ocupación registrada al participante

1.- Selecciona “Aprendizaje no formal” o “Evaluación de terceros dentro del menú “Administración de rúbricas”



2.- Busca el participante al que registrarás la rúbrica

Rúbricas de aprendizaje no formal

Buscar al			
1			
	RFE	Nombre	Ocupación
 	JIDA631209HA3	alfredo jimenez dionisio	Desempleado

Rúbricas de evaluación de terceros

Buscar al			
1			
	RFE	Nombre	Ocupación
 	JIDA631209HA3	alfredo jimenez dionisio	Desempleado

3.- Elige el botón “registrar rúbrica” (botón azul)

PROGRAMA ESPECIAL DE CERTIFICACIÓN 2016.

Evaluación de terceros a personas que actualmente están sin empleo

Estimado adulto:

Considerando su entorno laboral, seleccione, para cada criterio de la siguiente tabla, la celda que mejor describa su situación.

Criterio de calidad	Descripción				
Motivos por los que no tiene empleo	Exige demasiado de los trabajos y busca empleo deseando no encontrarlo.	Tenía problemas con su jefe.	Hubo una reestructuración en donde trabajaba.	Causas de fuerza mayor motivaron que se cancelara su fuente de trabajo.	Decidió buscar nuevas oportunidades para mejorar su situación personal, profesional y económica.
Opciones donde busca trabajo	Lo importante para él es tener trabajo y un ingreso lo más pronto posible.	Se limita a buscar actividades similares a las que realizaba en su trabajo anterior.	Busca algo provisional, en tanto consigue un trabajo adecuado a sus conocimientos y experiencia.	Busca un lugar que garantice su permanencia e ingresos mayores a los que tenía en su trabajo anterior.	Busca un trabajo donde pueda desarrollarse profesionalmente y obtener un buen sueldo.
Que está haciendo para conseguir trabajo	Espera a que alguien le ofrezca trabajo	Busca alternativas cercanas a su casa para evitar grandes traslados	Ha dejado sus datos en varios lugares y espera a que lo llamen.	Está pendiente de cualquier oportunidad, tanto en medios impresos como electrónicos. Envía sus datos personales.	Es persistente y da seguimiento, por medios electrónicos e impresos, a sus solicitudes de trabajo.
Importancia de la capacitación y el nivel educativo para tener un buen empleo.	Considera innecesario capacitarse	Considera importante la capacitación, pero cree que a su edad ya no puede aprovecharla.	Está dispuesto a tomar cursos y talleres de capacitación y aprovechar las opciones de estudio que le ofrezcan para conseguir empleo.	Está dispuesto a tomar cursos y talleres de capacitación. Aprovecha cuánta oportunidad tiene para capacitarse.	Está dispuesto a tomar cursos y talleres de capacitación. Aprovecha cuánta oportunidad tiene para capacitarse invirtiendo incluso recursos propios para ello.

Está generando la rúbrica para: alfredo jimenez dionisio

GUARDAR

Toma en cuenta que únicamente se puede elegir una opción por cada criterio, mientras no se guarde la rúbrica, puede cambiarse el campo elegido las veces que sea necesario.

4.- Busca el participante nuevamente para carga la evidencia de la rúbrica

Buscar al

1

	RFE	Nombre	Ocupación
 	JIDA631209HA3	alfredo jimenez dionisio	Desempleado

5.- Elige el botón “cargar evidencia de rúbrica” (botón naranja), posteriormente carga la imagen.

Subir rúbrica de terceros

RFE: JIDA631209HA3

Nombre: alfredo jimenez dionisio

imagen

Guía para la programación de sedes

Aplica para personal en CZ

Antes de iniciar el registro, asegúrate de que el aplicador no haya sido programado en otra sede el mismo día, de lo contrario no podrás programarlo.

1.- Selecciona la opción “Programar” dentro del menú “Administración Sedes”



2.- Llena los campos solicitados y presiona el botón “Programar Sede”

Programar sede de aplicación

Aplicador RFE	PEPL000405JC6	•
RFE	Nombre	
PEPL000405JC6	luis perez perez	
Sede de aplicación	SEDE PERMANENTE DE ACREDITACION	•
Fecha de inicio:	formato: dd/mm/aaaa (día/mes/año)	•
	24/02/2016	•
Días:	1	•

[Programar Sede](#)

3.- Presiona el botón “Continuar”

Programar sede de aplicación

Se ha guardado con éxito

- La sede ha sido programada.

Guía para la captura de exámenes presentados en papel

(Es necesario que el participante se encuentre registrado y que se le haya registrado la autoevaluación y nivel y exista una sede programada)

Aplica para personal en CZ

1.- Selecciona “Capturar” dentro del menú “Administración examen”




2.- Busca un participante para realizar la captura del examen

Captura de Examen

Buscar al

1

	RFE	Nombre	Ocupación
	JIDA631209HA3	alfredo jimenez dionisio	Desempleado

3.- Elige el botón “Capturar examen” (botón azul), especifique el aplicador, examen y la fecha y hora de aplicación

RFE: JIDA631209HA3

Nombre: alfredo jimenez dionisio

Selecciona el aplicador de la lista que aparece cuando escribes en el campo RFE

Aplicador RFE:

RFE	Nombre
PEPL000405JC6	luis perez perez

Clave:

Fecha de presentación: formato: dd/mm/aaaa (dia/mes/año)

Hora de Inicio: : Fin: :

Nota. La clave del examen se encuentra en la parte inferior de la hoja de respuestas

Fecha: _____ Hora: Inicio _____ Fin _____



Examen de: Examen Diagnóstico Nivel Primaria
Lote: Prueba Piloto Primaria V40 CDMX

RFE Alumno: _____

Nombre Alumno: _____

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36

RFE Aplicador: _____

Nombre Aplicador: _____

Clave: **E2GA1-790C**

4.- Elige “Continuar” para capturar el examen

RFE: JIDA631209HA3

Nombre: alfredo jimenez dionisio

El Examen ya esta armado da click en continuar para seguir llenado el examen impreso.

Continuar

5.- Elige la respuesta que corresponda para cada pregunta.

Examen Diagnóstico Nivel Primaria
JIDA631209HA3 ALFREDO JIMENEZ DIONISIO

1	A Respuesta A	B Respuesta B	C Respuesta C	D Respuesta D
2	A Respuesta A	B Respuesta B	C Respuesta C	D Respuesta D
3	A Respuesta A	B Respuesta B	C Respuesta C	D Respuesta D
4	A Respuesta A	B Respuesta B	C Respuesta C	D Respuesta D

© 2016 - SIGA Finalizar examen

6.- Finalmente, seleccione “Finaliza examen”

Finalizar Examen

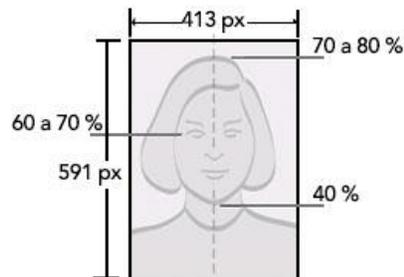
▲ Una vez terminada la captura no se podrá modificar;
¿Estás seguro de finalizar la captura del examen?

Estoy seguro

Regresar al examen

ANEXOS

I. Características de las fotografías



- La cabeza y la parte superior de los hombros deben ocupar entre el 70 y el 80% de la fotografía.
- La altura de su cabeza, medida desde la parte superior, incluyendo el cabello, hasta la parte inferior de la barbilla, debe ser entre el 50% y el 60% del total de la altura de la fotografía.
- La altura de sus ojos, medida desde la parte inferior de la fotografía hasta el nivel de sus ojos, debe estar entre el 60% y el 70% o aproximadamente 2/3 del total de la altura de la fotografía.
- La distancia entre la parte inferior de la fotografía hasta la barbilla debe ser aprox. del 40%.

Recomendaciones una fotografía satisfactoria:

- El fondo debe ser blanco y uniforme, sin sombras. No debe aparecer tampoco el respaldo de la silla sobre la que está sentada la persona fotografiada.
- La fotografía debe estar centrada y enfocada.
- La cara de la persona debe aparecer mirando directamente a la cámara, no de perfil ni mirando por encima del hombro, y no debe haber sombras sobre la cara ni sobre el fondo.
- Los ojos deben estar abiertos, no rojos por el efecto del flash (si fuera el caso) y no cubiertos por el pelo.

Especificaciones de la fotografía

- Dimensiones: 413x591 pixeles
- Resolución: 300 dpi o ppp
- Color: Blanco y negro/color (RGB)
- Formato: JPG
- Tamaño máximo de archivo: 240kb

II. Características de las evidencias

Especificaciones de los archivos

- Resolución: 300 dpi o ppp
- Formato: JPG/PDF
- Tamaño máximo de archivo: 240kb



DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y SISTEMAS
SUBDIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Guías de uso SIGA

III. Formato de registro de participantes



REGISTRO DE PARTICIPANTES Programa Especial de Certificación (PEC)

Examen a aplicar: Primaria Secundaria

Aliado: SEGOB STPS PROSPERA INEA
 SE-ESTATAL SEGURO POPULAR SAGARPA
 DICONSA LICONSA 65 Y MÁS
 OTRO Cuál: _____

Datos personales

Apellidos: _____
 Primer apellido Segundo apellido

Nombre (s): _____

Fecha de nacimiento: _____
 Día Mes Año

Entidad federativa de nacimiento: _____ Sexo: Masculino Femenino

Ocupación: Empleado Autoempleado Desempleado Hogar

Domicilio:

Entidad federativa: _____ Municipio: _____

Localidad: _____

Calle y número: _____

Colonia: _____ C.P.: _____

Datos de localización

Correo electrónico: _____

Teléfono: _____ Unidad operativa: _____
 Clave Número

¿Habla alguna lengua indígena? No Sí ¿Cuál? _____ ¿Se identifica con alguna etnia? No Sí ¿Cuál? _____

Si requiere atención especial marque con una X la limitación física que la origina:

Caminar o moverse Escuchar Atender su cuidado personal Mental
 Ver Hablar o comunicarse Poner atención o aprender Otro Especifique: _____

Figura que incorporó:

RFC: _____ Nombre completo: _____ Rol: _____

El presente documento se elabora el día _____ del mes de _____ del año _____.

ATENTAMENTE

Firma del participante

Aviso de privacidad: los datos personales recabados serán protegidos y serán incorporados y tratados, según corresponda, en los sistemas institucionales del INEA que han sido debidamente inscritos en el listado de sistemas de datos personales ante el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI). Los datos recabados en este registro consideraran los establecido en el Artículo 15 de la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares.

Manifiesto bajo protesta de decir verdad, que la información, los datos y la documentación aquí asentados son verdaderos; y reconozco que en caso de faltar a la verdad, estaré incurriendo en el delito de falsedad de declaración ante una autoridad distinta de la judicial, y podría ser acreedor(a) a una pena de cuatro a ocho años de prisión y de cien a trescientos días de multa (art. 247, fracción I del Código Penal Federal), y demás sanciones aplicables.

